

Zarządzenie Nr 189/2013
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia 01 lipca 2013 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty programu „JĘDRZEJÓW PRO”, określenia wzoru wniosku o wydanie Karty „JĘDRZEJÓW PRO”, określenia Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” oraz wzoru znaku informacyjnego o honorowaniu Karty „JĘDRZEJÓW PRO” przez Partnerów biorących udział w Programie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594) oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) w związku z § 6 i § 7 Uchwały Nr XXXVIII/347/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zarządzam co następuje :

§ 1 .

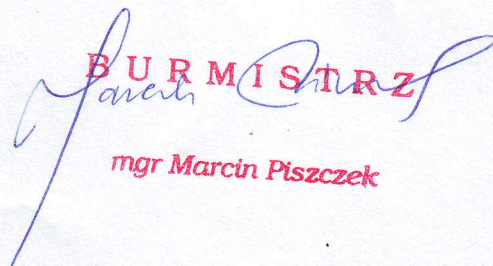
1. Przyjmuje się Regulamin wydawania i korzystania z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o wydanie Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
3. Określa się wzór Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
4. Określa się wzór znaku informacyjnego o udziale w Programie „JĘDRZEJÓW PRO” do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w którym honoruje się Karty programu „JĘDRZEJÓW PRO”, stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 .

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

§ 3 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Marcin Piszczek

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kartę Programu „JĘDRZEJÓW PRO” wprowadza się w ramach realizacji Uchwały Nr XXXVIII/347/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zwanego dalej „Programem”.
2. Program „JĘDRZEJÓW PRO” adresowany jest do rodzin wielodzietnych, zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie miasta i gminy Jędrzejów zwanego dalej „Gminą” jeśli:
 - 1) rodzina składa się z obu lub jednego rodzica lub opiekuna prawnego i wychowuje czworo lub więcej dzieci, które do końca danego roku kalendarzowego ukończą nie więcej niż 18 lat, jeżeli uczą się i nie pracują;
3. Karta Programu upoważnia jej posiadaczy do korzystania z ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez następujące podmioty:
 - 1) jednostki organizacyjne gminy Jędrzejów z uwzględnieniem samorządowych instytucji kultury i sportu;
 - 2) inne jednostki samorządu terytorialnego, które wyrażą chęć współpracy;
 - 3) osoby fizyczne oraz prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Jędrzejów, które wyrażą chęć współpracy.
4. Instrumentami umożliwiającymi realizowanie celów, którym służyć ma Karta Programu „JĘDRZEJÓW PRO” są :
 - 1) prawo do korzystania z oferty Pływalni Miejskiej w Jędrzejowie oraz miejsca rekreacyjnego „Zalew”
 - a) 50 % zniżki dla rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) za uiszczeniem symbolicznej opłaty 1,00 zł przez dzieci.
 - 2) prawo do korzystania z oferty Centrum Kultury w Jędrzejowie
 - a) za opłatą 2,00 zł na wejścia do kina,
 - b) uczestniczenie w zajęciach tanecznych i plastycznych za opłatą 5,00 zł.
 - 3) prawo do nieodpłatnej opieki nad dzieckiem w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie.

5. Karta jest własnością Gminy Jędrzejów.

6. Karta wydawana jest imiennie, zawiera numer karty oraz termin ważności.

II Zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”

§ 2

1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny, rodzic lub opiekun prawny składa w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój 13 I piętro wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Kart Programu „JĘDRZEJÓW PRO”.

2. Przy składaniu wniosku powinny być okazane oryginały dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej, tj. :

- a) w przypadku rodziców (opiekunów prawnych) - dowód tożsamości,
- b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna,
- c) w przypadku dzieci młodszych – akt urodzenia.

3. Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” wydawane są w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 , po jego wcześniejszej weryfikacji.

4. Karta Programu „JĘDRZEJÓW PRO” jest ważna przez okres jednego roku od dnia wydania. Warunkiem wydania nowej karty jest ponowne złożenie wniosku potwierdzającego status rodziny wielodzietnej.

5. Kartę z numerem i terminem ważności otrzymuje imiennie każdy członek rodziny wielodzietnej uwzględniony we wniosku o wydanie Karty.

6. Z korzyści wynikających z udziału w Programie może skorzystać cała rodzina wielodzietna posiadająca Karty Programu, jak również poszczególni jej członkowie oddzielnie.

7. Karta Programu ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość, legitymacją szkolną, a w przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu, wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość rodzica lub opiekuna prawnego.

8. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski w Jędrzejowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

9. W przypadku utraty bądź zniszczenia Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wydawany jest duplikat pod warunkiem :

- 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic (opiekun prawny),
 - 2) zwrotu zniszczonej Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”,
 - 3) zwrotu Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” wymagającej zmiany danych,
 - 4) wyrobienie duplikatu przysługuje jeden raz danej osobie uprawnionej do jej posiadania.
10. Użytkownik Karty programu „JĘDRZEJÓW PRO” zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „JĘDRZEJÓW PRO”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
11. Posiadacz Karty może w dowolnym momencie trwania Programu zrezygnować z jej użytkowania po wcześniejszym zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
12. Użytkownicy Programu nie mogą użyczać Karty osobom trzecim pod karą cofnięcia przyznanych uprawnień. W przypadku korzystania z Karty przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
13. Przy odbiorze Karty beneficjent Programu otrzyma katalog ulg i preferencji, przysługujących na dzień wydania Karty. Aktualny spis ulg i rabatów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie (www.jedrzejow.eu) oraz w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
14. Lokale podmiotów współpracujących w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zostaną oznakowane naklejką zawierającą znak informacyjny o udziale w Programie, w którym honoruje się Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”.
15. Instytucje, które biorą udział w Programie „JĘDRZEJÓW PRO” zobowiązane są do zamieszczenia w widocznym miejscu znaku informacyjnego o honorowaniu ulg wprowadzonych w ramach Programu we wszystkich materiałach promocyjnych (programy, ulotki, plakaty) .
16. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w budynkach miejskich instytucji kultury, a organizowanych przez firmy (instytucje) zewnętrzne , ulgi wprowadzane przez Program nie obowiązują.
17. Podmioty współpracujące w realizacji Programu „JĘDRZEJÓW PRO” są uprawnione do kontroli danych osobowych uczestników programu, korzystających z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piszczek

4.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartych przez Urząd Miejski w Jędrzejowie

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania nieprawdziwych oświadczeń (art.233 §1 Kodeksu Karnego) oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach w danych zawartych w niniejszym formularzu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Przy składaniu wniosku należy przedłożyć następujące dokumenty::

- w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych – dowód tożsamości,
- w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualna legitymacja szkolna,
- w przypadku dzieci młodszych – akt urodzenia,

Potwierdzam odbiór szt. Kart programu „ JĘDRZEJÓW PRO” o numerach :

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
6..... 7..... 8..... 9..... 10.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do wydawania karty/kart)

.....
(data i podpis wnioskodawcy/współmałżonka)

BURMISTRZ
Janina
mgr Marcin Piszczek

Wzór Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”

**KARTA
„JĘDRZEJÓW PRO”**

IMIĘ I NAZWISKO

NUMER KARTY

TERMIN WAŻNOŚCI

Karta Programu „Jędrzejów Pro”
upoważnia jej właściciela do korzystania ze zniżek, których wykaz
opublikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego
w Jędrzejowie: www.jedrzejow.eu

Karta Programu
ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość, legitymacją szkolną,
a w przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu,
wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość rodzica.

BURMISTRZ
Janusz
mgr Marcin Piszczek

Wzór Znaku Informacyjnego o udziale w Programie „ JĘDRZEJÓW PRO”



**TUTAJ HONORUJEMY
KARTY „ JĘDRZEJÓW PRO ”**

BURMISTRZ

[Handwritten signature]
mgr Marcin Piszczek